

県内用 ・ 県外用

いずれかに○をつけてください

所有権解除伺い書

				依頼年月日 年 月 日			
受付年月日				依頼者名 (法人の場合担当者名)		依頼者住所	
依頼先(会社名) トヨタカローラ山形株式会社		電話番号 ()					
使用者の氏名(名称)				使用者の住所			
登録番号		車台番号		車名		型式 型 年 月	
				本社決済印		店舗承認印	
						店舗承認印	
						起 案 者	
備 考							
債 権 額	項 目	内 訳		検 印	自動車税納税証明書のりしろ		
	車 両 代				依 頼 元 注 依 頼 先	{	① 検査証の提示にかえ本人が直接上記太線内の項目に記入のこと
	延 滞 金						② 本人以外の場合は使用者からの委任状と印鑑証明書を添付すること
	部 品 代						③ 自動車税納税証明書を添付のこと
	修 理 代						
	その他立替金 ()				{	① 添付のあった自動車税納税証明書(本通)及び印鑑証明書は必要に応じ返すこと	
							② 調査結果疑義が生じた場合は依頼元に連絡すること
	計						
自動車税	1. 納税済 2. 納税再確認				念 書 上記車両の所有権解除書類を受領した後は、早急に移転登録等の手続きをいたします。 この件に係る将来トラブル等の生じた時は依頼元で一切の責任を持ちます。 ここに念書として確約いたします。 年 月 日 依頼者 署 名 (印)		
整 理 欄	伺い整理年月日						
	譲渡整理年月日						
	受領報告年月日						
譲渡証発行年月日							
譲 渡 証 発 行 No.							
委 任 状 有 効 期 限							