

ご照会者 各位

トヨタカローラ山形株式会社

《必要書類》

① 車検証のコピー

② 使用者の印鑑証明書（原本）※発行日より3ヶ月以内のもの

車検証と印鑑証明書の住所・氏名に繋がりがああることを必ずご確認ください。相違がある場合は、繋がりを証明する下記の書類を併せてご用意ください。

③ 使用者の委任状（原本）

使用者の住所・氏名はご本人様が直筆でご記入のうえ、必ず実印をご押印ください。

④ 自動車税 納税証明書のコピー

当年度の納税証明書を必ず添付してください。（継続検査用は可、領収書は不可）

⑤ 返信用封筒

トラブルや郵便物紛失防止のため、追跡可能な以下のいずれかのものを同封願います。いずれも**返送先を必ず明記**してください。

・レターパック（ライト または プラス）

・郵送（特定記録 または 簡易書留分の切手を貼付した返信用封筒）

⑥ トヨタファイナンスをご利用中のお客様へ

トヨタファイナンスをご利用中のお客様は、事前にファイナンス会社へご連絡のうえ、「所有権解除承諾書」等を取得し、上記①～⑤の書類と一緒にご送付願います。